



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด โทร. ๐-๓๘๕๕-๔๒๐๔

ที่ ผช ๗๙๗๐๑/-

วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด

ตามที่สำนักปลัด ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์สำคัญในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้น

จากนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้จัดทำขึ้น สำนักปลัดได้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อที่ได้ทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลพร้อมนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาและสร้างความโปร่งใสให้เกิดในหน่วยงานต่อไป จึงขอรายงานผลการติดตามดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวปวีศา นิยมไพศาลสุข)

จ้างเหมาบริการผู้ช่วยธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด





(นายสุราษฎร์ เผือกพูลผล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด



(นางบุษยเนตร เป้าเปี่ยมทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด



(นายชำนาญ โพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนอัตรากำลังพนักงาน	-เพื่อปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ซ้ำซ้อน	-มีการเพิ่ม/ลด อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจ -มีการบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด	ไม่มี	สรรหาตำแหน่งต่างๆ ที่ว่างอยู่
๒.การบรรจุและแต่งตั้ง	-เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ราย	- หลายตำแหน่งยังขาดบุคคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง	ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	-เพื่อให้เป็นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง -เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/เลื่อนค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ -ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังงานการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังงานการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔.การรักษาระเบียบวินัย	-เพื่อให้พนักงานทราบกฎ ระเบียบ วินัยของราชการ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด และการกระทำ ความผิดขึ้น	-มีการประชุมบุคลากรเป็นประจำ ซึ่งในวาระการประชุมได้แจ้งถึง กฎ ระเบียบ วินัยของราชการ ให้พนักงานทุกคนทราบ	ไม่มี	ควรมีบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของราชการ อย่างชัดเจน
๕.การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร	-เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	-นำประกาศ ก.ณ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น”มาเผยแพร่ให้บุคลากรทุก ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	บุคลากรทุกคนได้รับการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย ให้ ปฏิบัติตนตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	ควรปรับปรุงนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมของ องค์การบริหารส่วน ตำบลบางตลาดให้เป็น ปัจจุบัน
๖.การพัฒนาบุคลากร	-เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างเป็น ระบบ ทั้งถึงและต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่ เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ และวิสัยทัศน์ขององค์กร	-จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน -บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล บางตลาดเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน ภายนอก จำนวน ๖ ราย	เนื่องจากสถานการณ์ แพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัส โควิด-๑๙ ทำให้บุคลากรบางคน ไม่สามารถเข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องกับงานที่ ตัวเองรับผิดชอบ	ปรับรูปแบบการ ฝึกอบรมให้เหมาะสมกับ สถานการณ์
๗.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	-เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร -เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญ กำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน	-ปรับปรุงอาคารสำนักงานโดยการเปลี่ยนฝ้าเพดาน และหลอดไฟบริเวณรอบๆอาคาร -หาสิโรบนอกอาคาร	อาคารสำนักงานตั้งอยู่ ในที่ดินของวัดคู้กร่าง	ควรดำเนินการก่อสร้าง อาคารสำนักงานใหม่ใน ที่สาธารณประโยชน์

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๘.การสรรหาคนดีคนเก่งในองค์กร	-เพื่อเป็นการยกย่องพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-มอบใบประกาศพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ไม่มี	ควรดำเนินการต่อเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีกำลังใจปฏิบัติงาน
๙.การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	-เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยยึดหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา กำหนด -เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันและตำแหน่งในสายงานอื่นในระดับเดียวกัน	พนักงานส่วนตำบลได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ราย	ดำเนินการประสานงาน กับ หน่วยงานปลายทางล่าช้ากว่าที่กำหนด	ควรดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และระยะเวลาที่กำหนด