



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

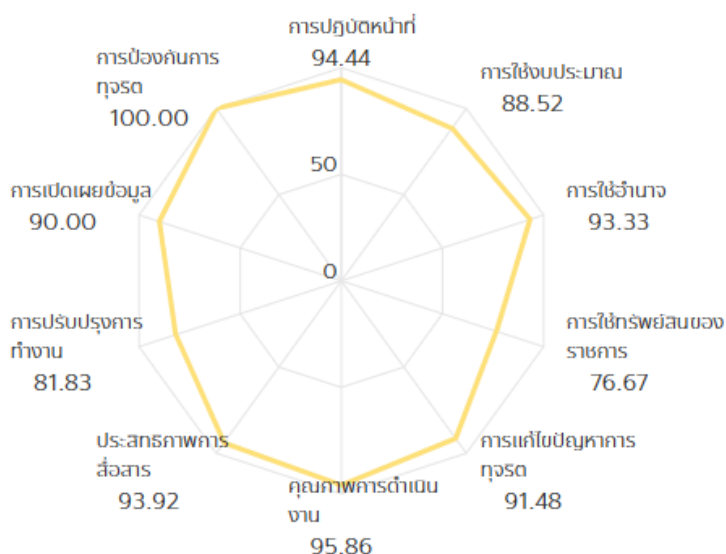
องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด
อำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด อำเภอลอง เชียง

ผลการประเมินในภาพรวม คะแนนที่ได้ ๙๑.๘๓ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ระดับผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๔๔
	๒	การใช้งบประมาณ	๘๘.๕๒
	๓	การใช้อำนาจ	๙๓.๓๓
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๖.๖๗
	๕	การแก้ปัญหาคูณการทุจริต	๙๑.๔๘
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๘๖
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๙๒
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๘๓
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิ ภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๒.๒๒	ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และควรพัฒนาประสิทธิภาพการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ i๒	๙๑.๑๑	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๗	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด วิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด และข้อคำถาม i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า บุคลากรบางรายยังขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ เลือกปฏิบัติกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวมากกว่าผู้มาติดต่อทั่วไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาดควรจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีการอบรมหรือประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e๑	๑๐๐	ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น รวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับ ปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
			ข้อ e๒	๙๙.๕๒	
			ข้อ e๓	๙๗.๖๒	
			ข้อ e๗	๙๙.๕๒	
			ข้อ e๘	๑๐๐	
			ข้อ e๙	๙๐.๔๘	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	

ประเด็นที่ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด วิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service โดยพิจารณาจากข้อคำถาม e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ข้อเท็จจริงการให้บริการของหน่วยงานควรปรับปรุงยังมีเจ้าหน้าที่บางรายเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ช่องทางการให้บริการออนไลน์มีความซับซ้อน เข้าถึงยาก และไม่มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาดควรทบทวนปัญหาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระบวนการทำงาน ขั้นตอน และวิธีการบริการ รวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๑๐๐	ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์ โดยเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบคำถามหรือให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน
			ข้อ e๕	๑๐๐	
			ข้อ e๖	๙๙.๕๒	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	

ประเด็นที่ (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด วิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐโดยพิจารณาจากข้อคำถาม e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

ข้อเท็จจริงการบริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้มาติดต่ออย่างไม่ชัดเจน

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน รวมถึงช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการให้คำติชม แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๖๗.๗๘	ปรับปรุงกระบวนการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ โดยการจัดทำ คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ
			ข้อ i๑๑	๘๗.๗๘	
			ข้อ i๑๒	๗๔.๔๔	

ประเด็นที่ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด วิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยพิจารณาจากข้อคำถาม i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการ i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินอย่างไม่ถูกต้อง

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาดควรจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งสร้างระบบการกำกับดูแลและตรวจสอบการยืม-คืน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง	IIT	ข้อ i๔	๙๒.๒๒	ควรปรับปรุงกระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
			ข้อ i๕	๘๖.๖๗	
			ข้อ i๖	๘๖.๖๗	
		OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	

ประเด็นที่(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด วิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจากข้อคำถาม i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
 ครัวพัฒนา และตรวจสอบกระบวนการเบิกจ่ายและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาดควรยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพในกระบวนการ
 ใช้งบประมาณและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและให้บุคลากร
 ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและมีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๗	๙๐	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและ ปลูกฝังคุณธรรมและศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง
			ข้อ i๘	๙๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๘	๑๐๐	ควรแสดงผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐในหน่วยงาน
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๐	

ประเด็นที่ (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด วิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ประเด็นกระบวนการควบคุม
 ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลโดยพิจารณาจากข้อคำถาม i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของ
 ท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมี
 การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและ
 พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐๒๑การขับเคลื่อนจริยธรรม

ข้อเท็จจริงพบว่าบุคลากรบางรายอาจถูกสั่งให้ทำธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องจากผู้บังคับบัญชา
 เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจในกระบวนการบริหารงานบุคคล หน่วยงานไม่มีการสอดแทรกสาระด้านจริย
 ธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาดควรจัดทำและเผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน ปรับปรุงให้
 แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีรวมจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับ
 มาตรการกำหนดตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการ การแก้ไขและป้องกันการ การทุจริตภายในหน่วย งาน	IIT	ข้อ i๑๓	๙๔.๔๔	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการ ในการแก้ไขการทุจริตใน หน่วยงาน
			ข้อ i๑๔	๙๔.๔๔	
			ข้อ i๑๕	๘๕.๕๖	
		OIT	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

ประเด็นที่ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด วิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลโดยพิจารณาจากข้อคำถาม i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบมากน้อยเพียงใด i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับการการแก้ไขปัญหารการทุจริตไม่มากเท่าที่ควร ไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้ บุคลากรบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาดควรจัดทำมาตรการป้องกันและปราบปรามทุจริต และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมถึงส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมถึงตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่กระทำความผิด

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้ง กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรม และความสามารถ	สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทาง การติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบ การบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ระบบงาน สำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็น ประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดตามวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผน การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณรวมถึงจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	กองคลัง	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปีและจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ

๑.ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ

๒.ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีไม่เพียงพอต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรยังขาดความสนใจในเรื่องเทคโนโลยี

๔.ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรส่วนใหญ่เป็นชาวนา ชาวสวน

๕.ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ทำนา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่