



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ - ร้องเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙, ๖๐, ๖๖, ๖๗ และ ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๖) ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด ว่าด้วยการ ปฏิบัติงานกรณีประชาชน ร้องทุกข์ - ร้องเรียน หรือได้รับความเดือดร้อน ทะเบียนคุมการรับแจ้งและข้อบังคับตำบลบางตลาด ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เพื่อลดปัญหาการร้องทุกข์ - ร้องเรียน และให้การช่วยเหลือแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลบางตลาดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการ โดยเฉพาะในส่วนของ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาดจึงได้จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ - ร้องเรียน” โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องทุกข์ - ร้องเรียน ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด อำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๐๘๖๔๖๖ แจ้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด

๓. ส่งเรื่องร้องเรียนทางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ซึ่งติดอยู่หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด อำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา

๔. ทางไปรษณีย์ ส่งเรื่องร้องเรียนมาที่

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด  
อำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายแหลม เดชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด

๒๓๒/๒๕๕๙

### เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ - ร้องเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙, ๖๐, ๖๖, ๖๗ และ ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ การดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

เพื่อลดปัญหาการร้องทุกข์ - ร้องเรียน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาดจึงได้จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ - ร้องเรียน” ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ - ร้องเรียน ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นักจัดการงานทั่วไป

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำ “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ - ร้องเรียน” มีอำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุม รับเรื่องราวร้องทุกข์ - ร้องเรียน
๒. บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๓. ให้ความช่วยเหลือ ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หรือหลักฐาน ใดๆ ให้กับประชาชน
๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้เร่งรัดดำเนินงาน
๕. ติดตามเร่งรัดการแก้ไข ปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์- ร้องเรียน ของแต่ละกองให้เป็นไปตามประกาศกำหนดระยะเวลาให้บริการประชาชน
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
๗. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายขึ้นได้ หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายแหลม เดชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด