



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๕-๔๒๐๔

ที่ ณช ๗๙๗๐๑/-

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการบริหารตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจารุณี บุญเกิดรอด)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวยุภาวดี สันหมักดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสาวยุภาวดี สันหมักดี

(นางสาวยุภาวดี สันหมักดี)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวยุภาวดี สันหมักดี)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนอัตรากำลังพนักงาน	-มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่ตามระเบียบ โดยกำหนดเพิ่มตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในรับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของพนักงานเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่มี	สรรหาตำแหน่งต่างๆ ที่ว่างอยู่
๒.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมสรุปข้อมูลการลามาสายเพื่อประกอบการพิจารณาในการประเมินผลและประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯแจ้งผลประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบ	-ประเมินตามหลักเกณฑ์และระเบียบฯตามผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้	ไม่มี	แจ้งผลประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบทุกครั้ง
๓.การรักษาระเบียบวินัย	-มีการจัดประชุมพนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นประจำทุกเดือน ในวาระท่านปลัด อบต.แจ้งถึงระเบียบวินัยของข้าราชการให้ถือปฏิบัติ	-แจ้งบุคลากรในองค์กร ทราบถึงระเบียบวินัยของข้าราชการ	ไม่มีตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ประกอบกับบุคลากรในองค์กรน้อยมาก	สรรหาตำแหน่งต่างๆ ที่ว่างอยู่ ให้มาดำรงตำแหน่ง และเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง
๔.การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-แจ้งบุคลากรในองค์กร ทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด	ไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ไม่มีการอบรม ไม่มีการประชุม	สรรหาตำแหน่งต่างๆ ที่ว่างอยู่ ให้มาดำรงตำแหน่ง และเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง

๕.การพัฒนาบุคลากร	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณา ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามตำแหน่งและสายงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ	ไม่มี	สรรหาตำแหน่งว่าง
๖.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	-มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีอากาศถ่ายเท เอกสารจัดวางเป็นระเบียบเรียบร้อย ที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย มีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อให้เกิดบรรยากาศในการทำงานที่ดี -มีการสนับสนุนเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ให้การทำงานเกิดความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด	-จัดกิจกรรมให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยและการมีส่วนร่วมกันในการทำงาน	สถานที่ทำงานคับแคบเกินไป	สร้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาดใหม่