

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)” นอกจากนี้การประเมินฯ ได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับคะแนนประเมิน ๗๐.๕๖ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ C ซึ่งผลคะแนนของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนนสูงกว่าการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ถือว่ามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เกิดผลสัมฤทธิ์ส่งผลให้หน่วยงานได้รับคะแนนประเมินที่สูงกว่าเดิม

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลได้ ๙๑.๕๖ คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานได้ ๘๔.๗๒ คะแนน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารได้ ๘๔.๔๓ คะแนน ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้ ๘๐.๑๖ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้อำนาจได้ ๗๓.๕๑ คะแนน ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงานได้ ๗๓.๒๔ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณได้ ๖๓.๓๕ คะแนน ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาทุจริตได้ ๖๒.๕๘ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการได้ ๖๒.๒๑ คะแนน และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตได้ ๓๗.๕๐ คะแนน (คะแนนสูงสุด ๙๑.๕๖ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๓๗.๕๐ คะแนน)

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล บางตลาด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๐.๑๖ คะแนน	จากผลคะแนนในแบบวัด IIT ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของบุคลากรภายใน มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า บุคลากรยังขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ รวมถึงการเลือกปฏิบัติกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวมากกว่าผู้มาติดต่อทั่วไป ๒) การใช้งบประมาณ พบว่า บุคลากรยังขาดความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบในการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน ๓) การใช้อำนาจ พบว่า บุคลากรบางรายอาจไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา ควรนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคลากรมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานยังขาดความรู้ในการปฏิบัติ ขั้นตอนของการขออนุญาต และยังขาดการควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบอย่างใกล้ชิด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า ผู้บริหารให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต บุคลากรยังขาดความเชื่อมั่นในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตยังขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านการตรวจสอบภายใน แนะนำแนวทางที่ถูกต้องเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๒.การใช้งบประมาณ	๖๓.๓๕ คะแนน	
๓.การใช้อำนาจ	๗๓.๕๑ คะแนน	
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๒.๒๑ คะแนน	
๕.การแก้ไขปัญหาทุจริต	๖๒.๕๘ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)		
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๗๒ / คะแนน	จากผลคะแนนในแบบวัด EIT ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนี้ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน พบว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด แต่ระยะเวลาในการให้บริการยังล่าช้าในบางขั้นตอน ผู้รับบริการยังขาดเข้าใจในรายละเอียดของเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอรับบริการ ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่าหน่วยงานได้มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการในเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆให้สาธารณชนรับทราบ ควรเพิ่มเติมช่องทางการเผยแพร่ให้มีช่องทางหลากหลาย เข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่าหน่วยงานไม่จัดให้มีช่องทางการให้บริการออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ และไม่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๔๓ / คะแนน	
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๒๔ / คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙๑.๕๖ / คะแนน	จากผลคะแนนในแบบวัด OIT ซึ่งเป็นการประเมินระดับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๑) การเปิดเผยข้อมูล พบว่า หน่วยงานรายงานข้อมูลผู้บริหารไม่ครบถ้วน ไม่แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๒) การป้องกันการทุจริต พบว่าหน่วยงานไม่มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และไม่มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึงไม่มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐ / คะแนน	

๔.ผลการวิเคราะห์และตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขและพัฒนาเพื่อการปรับปรุงและยกระดับการให้บริการของหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑ แบบการประเมิน IIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

จากการประเมิน IIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายร้อยละ ๘๕ ทุกตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนถึงการไม่ตระหนักรู้ของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริตมุ่งผลสำเร็จสูงสุดและคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คะแนนในการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ควรพัฒนา ได้คะแนนรวม IIT ๖๘.๓๖ คะแนน ทั้งนี้มีรายละเอียดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแลหรือส่งเสริมการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น ได้แก่

๔.๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่

หัวข้อที่ต้องแก้ไขคือ

-บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด

-บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

-บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการปฏิบัติงาน โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว รวมถึงพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง

แนวทางการแก้ไขคือ ทุกส่วนราชการต้องมีจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีการอบรมหรือประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔.๑.๒ การใช้งบประมาณ

หัวข้อที่ต้องแก้ไขคือ

-ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
แนวทางการแก้ไขคือ จัดให้มีการอบรมหรือประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนงานใช้จ่ายงบประมาณให้แก่พนักงานทุกระดับทราบ

-หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นความคุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด

-หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

-หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

-หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

แนวทางการแก้ไขคือ จัดให้มีการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด

๔.๑.๓ การใช้อำนาจ

หัวข้อที่ต้องแก้ไขคือ

- ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
- ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
- ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

-การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด

แนวทางการแก้ไขคือ จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔.๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

หัวข้อที่ต้องแก้ไขคือ

- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด

-ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด

-ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

-บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

-ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

-หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด

แนวทางการแก้ไขคือ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งสร้างระบบการกำกับดูแลและตรวจสอบการยืม-คืน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ

๔.๑.๕ การแก้ปัญหามหาการทุจริต

หัวข้อที่ต้องแก้ไข

- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด

-หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรฐานการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานหรือไม่

-หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริตมากน้อยเพียงใด

-หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

-หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่านท่านมีความคิดเห็นอย่างไร กับประเด็นต่อไปนี้ ท่านสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง

แนวทางการแก้ไขคือ จัดทำมาตรการป้องกันและปราบปรามทุจริต และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๔.๒ แบบการประเมิน EIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

จากการประเมิน EIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายร้อยละ ๘๕ ทุกตัวชี้วัด คะแนนในการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ควรพัฒนา ได้คะแนนรวม EIT ๘๐.๘๐ คะแนน ทั้งนี้มีรายละเอียดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแลหรือส่งเสริมการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น ได้แก่

๔.๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน

หัวข้อที่ต้องแก้ไข

-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด

-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด

-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด

-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด

แนวทางการแก้ไขคือ ทุกส่วนราชการที่มีหน้าที่ให้บริการ ต้องจัดให้มีการแสดงแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ณ จุดให้บริการเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งจัดให้มีการอบรมหรือประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ อย่างสม่ำเสมอ

๔.๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หัวข้อที่ต้องแก้ไข

-การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ เข้าถึงงาน ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด

-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียง

แนวทางการแก้ไข จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึง และช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการให้คำติชม แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

๔.๒.๓ การปรับปรุงระบบการทำงาน

หัวข้อที่ต้องแก้ไข

-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน / การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมขึ้น หรือไม่

-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด

แนวทางการแก้ไข ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและส่งเสริมผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

๔.๓ แบบการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน)

จากการประเมิน IIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายร้อยละ ๘๕ ทุกตัวชี้วัด คะแนนในการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ควรพัฒนา ได้คะแนนรวม OIT ๖๔.๕๓ คะแนน ทั้งนี้มีรายละเอียดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแลหรือส่งเสริมการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น ได้แก่

๔.๓.๑ การเปิดเผยข้อมูล

หัวข้อที่ต้องแก้ไข

-ข้อมูลผู้บริหาร

-กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

แนวทางการแก้ไขคือ จำทำข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วน แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการดำเนินงาน

๔.๓.๒ การป้องกันการทุจริต

หัวข้อที่ต้องแก้ไข

-การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

-การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม

-มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

-การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แนวทางการแก้ไขคือ จัดกิจกรรมภายในหน่วยงานโดยผู้บริหารเป็นผู้ดำเนินการและเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ มีค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้น

๕. มาตรการหรือแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การปฏิบัติงานให้บริการ ที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างเคร่งครัด และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของตน รวมถึงความพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากตนเอง	จัดให้มีการอบรมหรือประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ม.ค- เม.ย ๖๖	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	จัดให้มีการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อต่างๆ	กองคลัง	ม.ค- เม.ย ๖๖	
๓. การสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม และศึกษาดูงานที่มีความชัดเจน มีมาตรฐาน และคุณธรรม	จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ม.ค- เม.ย ๖๖	
๔. การกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน และเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งสร้างระบบการกำกับดูแล และตรวจสอบการยืม-คืน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	ม.ค- เม.ย ๖๖	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๕. การติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย	จัดทำมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก	สำนักปลัด	ม.ค- เม.ย ๖๖	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๖. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	จัดให้มีการแสดงแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ณ จุดให้บริการ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งจัดให้มีการอบรมหรือประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	ม.ค- เม.ย ๖๖	
๗. การเผยแพร่ข้อมูลในการบริหารงานและการดำเนินการของหน่วยงาน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึง และช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการให้คำติชม ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน	ม.ค- เม.ย ๖๖	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ บุคลากรและสาธารณชน รับทราบและเพิ่มช่อง ทางการร้องเรียนทุกจิต ฆณะเดียวกัน ต้องมี มาตรการในการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ	สำนักปลัด	ม.ค- เม.ย ๖๖	รายงานความ ก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๙.การปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ	จัดทำข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล การบริหาร งบประมาณการเงิน การ จัดหาพัสดุ การใช้จ่าย งบประมาณ และรายงาน ผลการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับกำหนด	สำนักปลัด	ม.ค- เม.ย ๖๖	
๑๐. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนง หรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	จัดทำแผนการป้องกันการ แก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีให้ชัดเจน รวมถึง การวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน และ เผยแพร่ต่อ สาธารณชน	สำนักปลัด	ม.ค- เม.ย ๖๖	