

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๑. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๑มี.ค. ๖๕/ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน	ควรมีการวิเคราะห์ให้ครอบคลุม เพื่อจะได้ไม่ต้องมีการปรับปรุง
๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน ระยะเวลา การ ให้บริการ ประชาชน และระบุ ผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการทุก กระบวนการ	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลา ให้บริการ ประชาชนและระบุ ผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการใน ทุก กระบวนการ ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่าน ช่องทาง ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๑มี.ค. ๖๕/ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน	ควรมีสถานที่ติดป้ายที่ชัดเจน
๓. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม	๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลข โทรศัพท์สื่อออนไลน์ และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้ บุคลากรและประชาชนได้ ทราบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๑มี.ค. ๖๕/ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน	ให้หน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบ ตรวจสอบ

/ มาตรการ...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๔. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ อย่างเพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและ ชัดเจน ๓. จัดทำแผนผังการกำหนด ผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน และช่องทางติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕. มีการให้บริการนอกเวลา ราชการ ๖. การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ ๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ต ๘. ในจุดอันตรายออกแบบ ให้สามารถมองเห็นได้ ๙. มีแสงสว่างเพียงพอ ๑๐. จัดทำบัตรคิว ๑๑. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๑มี.ค. ๖๕/ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน	มีบริเวณพื้นที่เพียงพอต่อการให้บริการ